



ประกาศโรงพยาบาลพร้าว

เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของบุคลากร โรงพยาบาลพร้าว

โรงพยาบาลพร้าว ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของผลกระทบในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ทั้งต่อตนเอง ผู้รับบริการ ผู้อื่น และสังคม ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับบุคลากรของโรงพยาบาลพร้าว เพื่อให้การใช้สื่อดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสม สร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติข้อมูลของราชการ พ.ศ. 2540 ประกาศคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ปฏิบัติงานสุขภาพ พ.ศ. 2559 และพระราชบัญญัติ ระเบียบประกาศเกี่ยวกับวินัยและรักษาวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หมายถึง สื่อดิจิทัลที่เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติการทางสังคม (Social Tool) เพื่อใช้สื่อสารระหว่างกันในเครือข่ายทางสังคม (Social Media) ผ่านทางเว็บไซต์และโปรแกรมประยุกต์บนสื่อใดๆ ที่มีการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต เป็นสื่อที่บุคคลทั่วไปสามารถนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองออกสู่สาธารณะโดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ เนื่องจากสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นเครื่องมือที่มีทั้งประโยชน์และโทษที่ควรระวัง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง ผู้รับบริการและต่อองค์กร

ดังนั้น เพื่อเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพร้าว ทุกท่าน สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทางโรงพยาบาลจึงมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ที่ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และแสดงตนในฐานะบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลพร้าว ดังนี้

ข้อ 1 พึงตระหนักว่า ข้อความหรือความเห็นที่เผยแพร่บน Social Media ผู้เผยแพร่ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งทางด้านจริยธรรม ด้านสังคมและด้านกฎหมาย นอกจากนี้ อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงการทำงานและอนาคตของวิชาชีพของตนได้

ข้อ 2 พึงใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่ง ในการเผยแพร่ความคิดเห็นที่อาจกระตุ้นหรือนำไปสู่การโต้แย้งที่รุนแรง เช่น เรื่องเกี่ยวกับการเมือง เชื้อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พระบรมวงศานุวงศ์ รวมถึงการวิพากษ์วิจารณ์องค์กรหรือสถาบันต่างๆ

ข้อ 3 ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 เช่น การเปิดเผยความลับของบุคลากรหรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคลากรหรือผู้รับบริการ หรือกระทำการให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน เกียรติ และชื่อเสียงของโรงพยาบาลพร้าว ถือเป็นความผิดทางวินัย และผู้ที่ฝ่าฝืนอาจถูกดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายอื่น โดยสามารถศึกษาประกาศ

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติข้อมูลของราชการ พ.ศ. 2540 และประกาศคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ปฏิบัติงานสุขภาพ พ.ศ. 2559

ข้อ 4 พึงระมัดระวังการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาพ หรือข้อความที่เป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

ข้อ 5 พึงแยกบัญชีผู้ใช้ (Account) ระหว่างการใช้เพื่อเรื่องส่วนตัว และเรื่องหน้าที่การงานออกจากกันให้ชัดเจน

ข้อ 6 พึงระมัดระวังในการใช้ถ้อยคำและภาษาในการสื่อสารให้มีความเหมาะสม หลีกเลี่ยงการใช้ภาษาที่ไม่สุภาพ ไม่สร้างสรรค์ ตลอดจนการใช้ภาษาที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน เข้าข่ายดูหมิ่นหรือหมิ่นประมาทบุคคลอื่น

ข้อ 7 หากต้องการสร้าง Page หรือ Account ที่เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นทางการของกลุ่มงานหรือโรงพยาบาล ต้องแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มงาน หรือทีมสารสนเทศโรงพยาบาล นครพิงค์ทราบแล้วแต่กรณี และต้องแจ้งรายชื่อของผู้ดูแลระบบหรือเจ้าของ Account นั้น ให้หัวหน้ากลุ่มงานหรือทีมสารสนเทศโรงพยาบาลพริ้ว ทราบ และผู้ดูแลหน้าที่ต้องมอบสิทธิในการดูแล Page หรือ Account นั้น คืนแก่กลุ่มงานหรือทีมสารสนเทศโรงพยาบาลพริ้ว เมื่อพ้นจากหน้าที่ที่ต้องดูแล หรือพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของโรงพยาบาล

ข้อ 8 การเผยแพร่ข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นส่วนตัวที่อาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจว่าเป็นความเห็นจากโรงพยาบาลหรือกลุ่มงานของโรงพยาบาล ต้องมีการแสดงข้อความจำกัดความรับผิดชอบ ว่าเป็นความเห็นส่วนตัว มิใช่ความเห็นของโรงพยาบาลหรือกลุ่มงานของโรงพยาบาลที่ตนสังกัดอยู่ เว้นแต่จะเป็นของโรงพยาบาลหรือกลุ่มงานของโรงพยาบาลอย่างแท้จริง หรือได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ข้อ 9 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องพึงระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูล หรือการแสดงความคิดเห็นเนื่องจากอาจถูกมองว่าเป็นความเห็นของกลุ่มงานของตนได้ง่าย และอาจมีผลกระทบต่อความเข้าใจของผู้ใต้บังคับบัญชาได้ ทั้งนี้ ให้มีการแสดงข้อความจำกัดความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เช่นเดียวกับ ข้อ 8

ข้อ 10 ห้ามเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของโรงพยาบาล หรือข้อมูลที่ใช้ในโรงพยาบาลพริ้ว ก่อนได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากผู้มีอำนาจ

ข้อ 11 บุคลากรที่ปฏิบัติงานวิชาชีพ หรือผู้ให้บริการสุขภาพหรือบริการอื่นใด พึงตระหนักถึงความรับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการ เนื่องจากการเผยแพร่ข้อมูลอาจมีผลกระทบต่อผู้รับบริการ หน่วยงาน หรือวิชาชีพของตนได้

11.1 ระมัดระวังอย่างยิ่งในการใช้ Social Media ในการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ โดยเฉพาะไม่ควรใช้ Account ที่ใช้สำหรับเรื่องส่วนตัวเพื่อการนี้ เนื่องจากไม่มีวิธีที่ได้ผลสมบูรณ์ในการปกปิดความลับของผู้รับบริการบน Social Media

11.2 ปฏิบัติตามจริยธรรมของวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

11.3 เคารพและระมัดระวังอย่างยิ่ง ไม่ให้มีการละเมิดความเป็นส่วนตัว (Privacy) และความลับ (Confidentiality) ของผู้รับบริการ

11.4 หากต้องการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อการศึกษา เช่น รูปถ่าย หรือสื่ออื่นๆ ที่มาจากผู้รับบริการ ต้องขออนุญาตจากผู้รับบริการนั้นก่อนเสมอ และต้องลบข้อมูลที่จะทำให้มีการทราบถึงตัวตนของผู้รับบริการนั้นทั้งหมด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับบริการ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลในกลุ่มปิดเฉพาะด้วย

11.5 หากพบการใช้สื่อ Social Media ที่เกี่ยวกับผู้รับบริการอย่างไม่เหมาะสม หรือพบว่ามีความบงกช Social Media ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายชื่อเสียงหน่วยงาน ให้แจ้งกลุ่มภารกิจด้านบริหารทั่วไป (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป)

ข้อ 12 ศึกษา การใช้ การตั้งค่าความเป็นส่วนตัว (Privacy Setting) ให้เข้าใจเป็นอย่างดี และปรับแต่งการตั้งค่าความเป็นส่วนตัวให้เหมาะสมกับบริบท

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565

(นายนพดล บุญเฉลย)

รักษาการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพร้าว